

SUKATAN PENILAIAN
PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI (PPK)
TAHAP KECEKAPAN 1 BAGI PEMBANTU AM PEJABAT GRED N1

1.0 MATLAMAT

Menentukan tahap kompetensi pegawai dari aspek pengetahuan serta ciri-ciri sikap, nilai dan etika kerja positif yang diperlukan dalam memahami peraturan, prosedur dan sistem kerja sesuai dengan bidang tugas perkhidmatan.

2.0 TUJUAN

Untuk menilai kompetensi pegawai di Tahap Kecekapan 1 bagi membolehkan pengiktirafan dan memenuhi salah satu syarat untuk dipertimbangkan Anjakan Gaji dan/atau kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi.

3.0 PEGAWAI YANG LAYAK

Pembantu Am Pejabat Gred N1 yang telah disahkan dalam perkhidmatan.

4.0 KOMPETENSI PERKHIDMATAN

Kompetensi perkhidmatan adalah keperluan kemahiran untuk melaksanakan tugas bagi Pembantu Am Pejabat Gred N1. Kompetensi perkhidmatan adalah seperti berikut:

- 4.1 Kebolehan menggunakan sumber;
- 4.2 Kebolehan menggunakan asas aplikasi ICT;
- 4.3 Kebolehan menggunakan pengetahuan yang berkaitan terhadap sesuatu masalah;
- 4.4 Kebolehan berkomunikasi dengan berkesan;
- 4.5 Kebolehan bekerja dalam pasukan;
- 4.6 Kebolehan mengurus masa;
- 4.7 Kebolehan melaksana program/aktiviti dalam skop tugas; dan
- 4.8 Mempunyai nilai dan etika yang utuh serta mantap.

5.0 JENIS KOMPETENSI

Kompetensi pegawai yang dinilai dalam Pusat Penilaian Kompetensi (PPK) terbahagi kepada tiga (3) komponen iaitu pengetahuan, kemahiran dan ciri-ciri peribadi.

5.1 Komponen Pengetahuan

Mengukur ilmu pengetahuan mengenai perkara-perkara yang berkaitan dengan organisasi perkhidmatan awam dan jabatan serta mengenai kerja yang berkaitan dengan skim perkhidmatan. Aspek-aspek pengetahuan yang akan dinilai adalah seperti berikut:

- Sejarah dan penubuhan Kementerian
- Carta organisasi Kementerian
- Objektif / fungsi / aktiviti Kementerian
- Peranan Kementerian dan Jabatan/Agensi di bawahnya
- Peranan dan tanggung jawab jawatan
- Pekeliling/panduan berkaitan
- Proses/aliran tugas

5.2 Komponen Ciri-ciri Peribadi

Mengukur keupayaan menggunakan atau megaplikasikan pengetahuan teoritikal dan teknikal untuk melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan skim perkhidmatan. Perkara-perkara yang akan dinilai adalah seperti berikut :

- Penampilan diri dan pakaian seragam
- Komunikasi
- Etika sosial
- Menghormati pegawai atasan dan rakan sebaya
- Disiplin dan pengurusan masa
- Sikap dan semangat bekerja berkumpulan
- Menyelesaikan tugas dalam masa yang ditetapkan

5.3 Komponen Kemahiran

Mengukur keupayaan menggunakan atau megaplikasikan pengetahuan teoritikal dan teknikal untuk melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan skim perkhidmatan. Perkara-perkara yang akan dinilai adalah seperti berikut :

- Pemilihan peralatan yang sesuai dengan tugas
- Mengendali/menyelenggara peralatan
- Melaksanakan tugas-tugas yang bercorak fizikal dengan tepat
- Mengenal pasti dan memperbaiki kerosakan
- Tempoh masa menyelesaikan tugas
- Kuantiti dan kualiti penghasilan output

6.0 AKTIVITI PENILAIAN

6.1 Komponen Pengetahuan (35%)

- Dilaksanakan secara ujian lisan dan temu duga
- Masa 15-20 minit bagi setiap calon

6.2 Komponen Ciri-ciri peribadi (15%)

- Pemerhatian
- Maklum balas Ketua Jabatan/Pegawai Penyelia
- Sepanjang masa

6.3 Komponen Kemahiran (50%)

- Secara ujian praktikal (amali)
- Pemerhatian oleh dua (2) orang panel penilai
- Masa 20- 25 minit bagi setiap calon

7.0 TEMPOH PENILAIAN

Minimum satu (1) hari

8.0 TAHAP KESUKARAN

Pengetahuan iaitu kebolehan mengingati semula perkara-perkara yang sudah dipelajari.

9.0 PENETAPAN KEPUTUSAN

Keputusan bagi setiap komponen akan ditentukan seperti berikut:

Gred Keputusan	Penjelasan
A	Cemerlang
B	Baik
C	Memuaskan
D	Sederhana

Manakala keputusan keseluruhan akan dibahagikan kepada empat (4) tahap seperti berikut:

Tahap Keputusan	Penjelasan	Catatan
Aras IV	Lulus/Melepassi Tahap Kompetensi pada aras kecemerlangan	Memenuhi satu daripada syarat untuk dipertimbangkan Anjakan Gaji dan kenaikan pangkat
Aras III	Lulus/Melepassi Tahap Kompetensi	Memenuhi satu daripada syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat
Aras II	Lulus Bersyarat	Menduduki semula komponen yang berkaitan
Aras I	Tidak Melepassi Tahap Kompetensi	Mengulangi keseluruhan PTK

10.0 PENILAI/PEMERIKSA

Panel Penilai dan Pemeriksa adalah terdiri daripada Pegawai Gred 22 ke atas yang dilantik oleh Pengerusi Panel Penilaian Perkhidmatan Sokongan Gred 1-16 Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar (NRE).

11.0 PERMOHONAN

Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Urus Setia PTK Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar (NRE).

12.0 PUSAT PENILAIAN

Pusat penilaian akan ditentukan oleh Urus Setia PTK Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar (NRE).

13.0 TARIKH AKHIR PERMOHONAN

Setiap permohonan perlu dikemukakan enam (6) minggu sebelum tarikh PTK dilaksanakan

14.0 SENARAI BAHAN RUJUKAN

- 14.1 Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2005
- 14.2 Perintah Am Bab B –Elaun dan Kemudahan
- 14.3 Perintah Am Bab C – Cuti
- 14.4 Perintah Am Bab E – Rumah dan Bangunan Pejabat Kerajaan
- 14.4 Perintah Am Bab F - Perubatan
- 14.5 Perintah Am Bab G - Waktu kerja dan Lebih Masa
- 14.6 Peraturan-peraturan dan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993
- 14.7 Tatakelakuan pegawai di bawah Peraturan pegawai awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 pindaan 2002

Disediakan Oleh:

Urus Setia PTK
Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar (NRE).