

**SUKATAN PENILAIAN**  
**PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI (PPK)**  
**TAHAP KECEKAPAN 2 BAGI PEMANDU KENDERAAN GRED R3**

**1.0 MATLAMAT**

Menentukan tahap kompetensi pegawai dari aspek pengetahuan dan kefahaman, kemahiran serta ciri-ciri sikap, nilai dan etika kerja positif yang diperlukan serta kebolehan memahami peraturan, prosedur dan sistem kerja dalam bidang tugas perkhidmatan.

**2.0 TUJUAN**

Untuk menilai kompetensi pegawai di Tahap Kecekapan 2 bagi membolehkan pengiktirafan dan memenuhi salah satu syarat untuk dipertimbangkan Anjakan Gaji dan/atau kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi.

**3.0 PEGAWAI YANG LAYAK**

Pemandu Kenderaan Gred R3 yang telah disahkan dalam perkhidmatan dan berada di peringkat gaji P2 dan/atau P3.

**4.0 KOMPETENSI PERKHIDMATAN**

Kompetensi perkhidmatan adalah keperluan kemahiran untuk melaksanakan tugas bagi Pemandu Kenderaan Gred R3. Kompetensi perkhidmatan adalah seperti berikut:

- 4.1 Kebolehan menggunakan sumber;
- 4.2 Kebolehan menggunakan kenderaan;
- 4.3 Kebolehan menggunakan pengetahuan yang berkaitan terhadap sesuatu masalah;
- 4.4 Kebolehan berkomunikasi dengan berkesan;
- 4.5 Kebolehan bekerja dalam pasukan;
- 4.6 Kebolehan mengurus masa;
- 4.7 Kebolehan melaksana program/aktiviti dalam skop tugas; dan
- 4.8 Mempunyai nilai dan etika yang utuh serta mantap.

## 5.0 JENIS KOMPETENSI

Kompetensi pegawai yang dinilai dalam Pusat Penilaian Kompetensi (PPK) terbahagi kepada tiga (3) komponen iaitu pengetahuan, kemahiran dan ciri-ciri peribadi.

### 5.1 Komponen Pengetahuan

Mengukur ilmu pengetahuan mengenai perkara-perkara yang berkaitan dengan organisasi perkhidmatan awam dan jabatan serta mengenai kerja yang berkaitan dengan skim perkhidmatan. Aspek-aspek pengetahuan yang akan dinilai adalah seperti berikut:

- Sejarah dan penubuhan Kementerian
- Carta organisasi Kementerian
- Objektif / fungsi / aktiviti Kementerian
- Peranan Kementerian dan Jabatan/Agensi di bawahnya
- Peranan dan tanggung jawab jawatan
- Pekeliling/panduan berkaitan
- Proses/aliran tugas

### 5.2 Komponen Ciri-ciri Peribadi

Mengukur keupayaan menggunakan atau megaplikasikan pengetahuan teoritikal dan teknikal untuk melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan skim perkhidmatan. Perkara-perkara yang akan dinilai adalah seperti berikut :

- Penampilan diri dan pakaian seragam
- Komunikasi
- Etika sosial
- Menghormati pegawai atasan dan rakan sebaya
- Disiplin dan pengurusan masa
- Sikap dan semangat bekerja berkumpulan
- Menyelesaikan tugas dalam masa yang ditetapkan

### **5.3 Komponen Kemahiran**

Mengukur keupayaan menggunakan atau megaplikasikan pengetahuan teoritikal dan teknikal untuk melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan skim perkhidmatan. Perkara-perkara yang akan dinilai adalah seperti berikut :

- Penyelenggaraan kenderaan
- Perkara-perkara/borang-borang pentadbiran yang perlu dicatat
- Tanggungjawab terhadap penumpang/barangan/muatan yang dibawa
- Tingkah laku semasa memandu
- Tempoh masa menyelesaikan tugas penyelenggaraan
- Pematuhan kaedah pemanduan berhemah

## **6.0 AKTIVITI PENILAIAN**

### **6.1 Komponen Pengetahuan (35%)**

- Dilaksanakan secara ujian lisan dan temu duga
- Masa 15-20 minit bagi setiap calon

### **6.2 Komponen Ciri-ciri peribadi (15%)**

- Pemerhatian
- Maklum balas Ketua Jabatan/Pegawai Penyelia
- Sepanjang masa

### **6.3 Komponen Kemahiran (50%)**

- Secara ujian praktikal (amali)
- Pemerhatian oleh dua (2) orang panel penilai
- Masa 20- 60 minit bagi setiap calon

## **7.0 TEMPOH PENILAIAN**

Minimum satu (1) hari

**8.0 TAHAP KESUKARAN**

Pengetahuan iaitu kebolehan mengingati semula perkara-perkara yang sudah dipelajari.

**9.0 PENETAPAN KEPUTUSAN**

Keputusan bagi setiap komponen akan ditentukan seperti berikut:

<b>Gred Keputusan</b>	<b>Penjelasan</b>
A	Cemerlang
B	Baik
C	Memuaskan
D	Sederhana

Manakala keputusan keseluruhan akan dibahagikan kepada empat (4) tahap seperti berikut:

<b>Tahap Keputusan</b>	<b>Penjelasan</b>	<b>Catatan</b>
Aras IV	Lulus/Melepassi Tahap Kompetensi pada aras kecemerlangan	Memenuhi satu daripada syarat untuk dipertimbangkan Anjakan Gaji dan kenaikan pangkat
Aras III	Lulus/Melepassi Tahap Kompetensi	Memenuhi satu daripada syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat
Aras II	Lulus Bersyarat	Menduduki semula komponen yang berkaitan
Aras I	Tidak Melepassi Tahap Kompetensi	Mengulangi keseluruhan PTK

**10.0 PENILAI/PEMERIKSA**

Panel Penilai dan Pemeriksa adalah terdiri daripada Pegawai Gred 22 ke atas yang dilantik oleh Pengerusi Panel Penilaian Perkhidmatan Sokongan Gred 1-16 Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar (NRE).

**11.0 PERMOHONAN**

Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Urus Setia PTK Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar (NRE).

**12.0 PUSAT PENILAIAN**

Pusat penilaian akan ditentukan oleh Urus Setia PTK Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar (NRE).

**13.0 TARIKH AKHIR PERMOHONAN**

Setiap permohonan perlu dikemukakan enam (6) minggu sebelum tarikh PTK dilaksanakan

**14.0 SENARAI BAHAN RUJUKAN**

- 14.1 Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2005.
- 14.2 Perintah Am Bab B –Elaun dan Kemudahan.
- 14.3 Perintah Am Bab C – Cuti.
- 14.4 Perintah Am Bab E – Rumah dan Bangunan Pejabat Kerajaan.
- 14.4 Perintah Am Bab F – Perubatan.
- 14.5 Perintah Am Bab G - Waktu kerja dan Lebih Masa.
- 14.6 Peraturan-peraturan dan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.
- 14.7 Tatakelakuan pegawai di bawah Peraturan pegawai awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 pindaan 2002.
- 14.8 Undang-Undang Jalan Raya (Kurikulum Pendidikan Pemandu).
- 14.9 Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 1980 : Peraturan Mengenai Penggunaan, Pengurusan Dan Penyelenggaraan Kenderaan Kerajaan.
- 14.10 Pekeliling Perbendaharaan Bil. 7 tahun 1985 : Kemalangan Yang Melibatkan Kenderaan Kerajaan Malaysia.

Disediakan Oleh:

Urus Setia PTK  
Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar (NRE).