

**PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI (PPK)  
KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR (NRE)**



**BORANG PERMOHONAN  
MENGIKUTI PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN (PTK)  
BAGI SKIM PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA**



Gambar  
(Sila kepilkan untuk tujuan  
profil)

**ARAHAN:**

Sila lengkapkan borang dengan jelas menggunakan **HURUF BESAR** dan merujuk panduan kod di mana berkenaan.

**A. BUTIR-BUTIR DIRI**

1. Nama Penuh
2. No K/P (Baru)  -  -
3. No. K/P (Lama)
4. Tarikh Lahir     
(Hari) (Bulan) (Tahun)
5. Jantina :  Lelaki  Perempuan
6. No Tel (a) Pejabat : \_\_\_\_\_ (b) Rumah/Bimbit : \_\_\_\_\_
7. No. Faks : \_\_\_\_\_ 8. E-mel : \_\_\_\_\_

**B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN**

9. Skim Perkhidmatan : \_\_\_\_\_  
(rujuk panduan kod)
10. Kumpulan Perkhidmatan :  P&P (41-54)  Sokongan (17-40)  Sokongan (1-16)
11. Gred Jawatan (Hakiki) :   
Gred Jawatan (Memangku) :
12. Gelaran Jawatan : \_\_\_\_\_
13. Tanggagaji : P  T
14. Tarikh Lantikan ke Perkhidmatan Sekarang     
(Hari) (Bulan) (Tahun)
15. Tarikh Sah ke Perkhidmatan Sekarang     
(Hari) (Bulan) (Tahun)
16. Tarikh Kenaikan Pangkat ke Gred Sekarang     
(Hari) (Bulan) (Tahun)
17. Jabatan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
18. Alamat Tempat Bertugas (Lengkap & Terkini) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**C. BUTIR-BUTIR KURSUS PTK YANG DIPOHON**

19. Tahap Kecekapan : TK1  TK2  TK3  TK4  TK5  TK6
20. Tarikh PPK : \_\_\_\_\_ 21. Bil. PPK : \_\_\_\_\_
22. Tarikh Tutup Permohonan : \_\_\_\_\_
23. Jenis Permohonan :  Baru  
 Mengulang  
(Sila Lengkapkan Ruang 24 dan 25)
24. Bahagian Mengulang Dipohon : Bahagian I   
(Generik)  
Bahagian II   
(Fungsional)
25. Keputusan PTK Terbaik  
Bahagian I : Aras \_\_\_\_\_ Tahun \_\_\_\_\_  
(Generik)  
Bahagian II : Aras \_\_\_\_\_ Tahun \_\_\_\_\_  
(Fungsional)

**D. PENGAKUAN PEMOHON**

22. Saya mengaku bahawa :
1. Segala keterangan di atas adalah benar.
  2. Saya layak menduduki kursus yang dipohon berdasarkan Skim Perkhidmatan berkaitan.
  3. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar atau borang yang dihantar adalah selepas tarikh tutup ditetapkan, NRE berhak membatalkan permohonan ini.
- Tarikh: \_\_\_\_\_ (Tandatangan Pemohon)

**E. PERAKUAN KETUA JABATAN (\* Potong yang tidak berkaitan )**

23. (a) SOKONGAN: **Disokong / Tidak Disokong\***
- (b) TINDAKAN TATATERTIB: **Ada** (Nyatakan tahun \_\_\_\_\_) / **Tiada\***
- (c) Pegawai **BOLEH / TIDAK BOLEH** dibenarkan untuk mengikuti kursus yang dipohon
- (d) Saya mengesahkan bahawa semua kenyataan yang diberikan oleh \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ adalah benar. **(Nama)**  
**(No. K/P)**
- Tarikh: \_\_\_\_\_ (Tandatangan Ketua Jabatan)
- Nama : \_\_\_\_\_
- Jawatan : \_\_\_\_\_
- Cop Rasmi Jabatan :

**F. KEGUNAAN URUSETIA**

24. Program PPK

--	--	--

Peringkat TK

--	--	--

25. Penganjur

---

26. Tempat Kursus

---

27. Tarikh Kursus

MULA

--	--

( Hari )

--	--

( Bulan )

--	--	--	--

( Tahun )

TAMAT

--	--

( Hari )

--	--

( Bulan )

--	--	--	--

( Tahun )

**PANDUAN KOD****B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN SEKARANG**

Skim Perkhidmatan:

- A Pengangkutan
- B Bakat dan Seni
- C Sains
- D Pendidikan
- E Ekonomi
- F Sistem Maklumat
- G Pertanian
- J Kejuruteraan
- K Keselamatan dan Pertahanan Awam
- L Perundangan
- M Tadbir dan Diplomatik
- N Pentadbiran dan Pembangunan
- Q Penyelidikan dan Pembangunan
- R Mahir/Separuh Mahir/Tidak Mahir
- S Sosial
- U Perubatan dan Kesihatan
- W Kewangan
- Y Polis
- Z Tentera